



# PRIVACY POLICY

Insieme S.C.p.A.

## 1. Introduzione

La presente privacy policy ha finalità descrittive e generali sull'approccio di **Insieme S.C.p.A.** alla protezione dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e di ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, e non sostituisce le informative specifiche previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, che vengono rese separatamente agli interessati in relazione ai singoli trattamenti effettuati.

## 2. Principi di protezione dei dati

Il trattamento dei dati personali da parte del titolare si basa sui seguenti principi fondamentali:

- **Liceità, correttezza e trasparenza:** i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati;
- **Limitazione delle finalità:** i dati sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- **Minimizzazione dei dati:** i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità;
- **Esattezza:** i dati sono esatti e aggiornati;
- **Limitazione della conservazione:** i dati sono conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario;
- **Integrità e riservatezza:** i dati sono trattati in modo da garantire adeguata sicurezza, compresa la protezione contro trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentale.

## 3. Ruoli e responsabilità

- **Titolare del trattamento:** Insieme S.C.p.A., con sede legale in , contattabile all'indirizzo email: info@coop-insieme.it e PEC: coop.insieme@cgn.legalmail.it.
- **Responsabili esterni del trattamento:** il titolare si avvale di soggetti esterni per l'erogazione di servizi (es. consulenza, hosting, manutenzione, software), regolarmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.
- **Persone autorizzate/incaricati:**  
I dati sono trattati solo da persone designate e debitamente istruite

## 4. Tipologie di dati trattati

A seconda del trattamento, possono essere raccolte e trattate le seguenti categorie di dati personali:

- Dati identificativi e di contatto (nome, cognome, recapiti, indirizzi)
- Dati contrattuali, fiscali, di fatturazione e pagamento (clienti/fornitori)
- Dati lavorativi/HR (anagrafica, CV, presenze, buste paga), dati sindacali e dati sanitari/idoneità
- Dati curriculari (formazione, esperienze, competenze)
- Dati contenuti nelle comunicazioni email/PEC (mittenti, destinatari, contenuti e allegati)
- Dati relativi a segnalazioni (anche categorie particolari ex art. 9 e dati giudiziari ex art. 10)

## 5. Trattamenti principali

Il titolare effettua i trattamenti nel rispetto del principio di minimizzazione, nell'ambito delle seguenti macro-aree:

- **CLIENTI:** Gestione clienti e potenziali clienti
- **FORNITORI:** Gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con i fornitori, inclusa la valutazione, selezione, gestione degli ordini, dei pagamenti, della documentazione fiscale e delle eventuali contestazioni

- **DIPENDENTI/COLLABORATORI:** Gestione del personale (anche attraverso gestionale online/portale dipendenti). Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale. Trattamento giuridico ed economico del personale. Igiene e sicurezza del lavoro.
- **GESTIONE POSTA ELETTRONICA (EMAIL):** Ricezione e invio di comunicazioni elettroniche a soggetti interni ed esterni per finalità amministrative, organizzative e informative
- **GESTIONE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC):** Gestione delle comunicazioni formali e istituzionali tramite PEC, adempimenti normativi, fiscali e legali
- **SITO WEB:** Gestione tecnica del sito (informazione, presentazione servizi/prodotti), sicurezza della piattaforma. Uso esclusivo di cookie tecnici/necessari.

## 6. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- chiederne la rettifica o la cancellazione;
- ottenere la limitazione del trattamento o opporsi allo stesso;
- ricevere i dati in formato portatile;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 7. Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i propri diritti (accesso (art. 15 GDPR 679/216), rettifica (art. 16 GDPR 679/216), cancellazione (art. 17 GDPR 679/216), limitazione (art. 18 GDPR 679/216), portabilità (art. 20 GDPR 679/216), opposizione (art. 21 GDPR 679/216)) l'interessato può scrivere al Titolare del trattamento all'indirizzo: **Piazza San Francesco 4, 67024 Castelvechio Subequo (AQ)**, email: **info@coop-insieme.it** o PEC: **coop.insieme@cn.legalmail.it**.

## 8. Misure di sicurezza

Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tra cui:

- **Cifratura dei dati** – Necessaria per garantire la riservatezza e l'integrità dei dati delle segnalazioni tramite cifratura in transito e a riposo.
- **Autenticazione forte** – Autenticazione a più fattori obbligatoria per gli utenti autorizzati (RPCT, ODV, gestore tecnico) al fine di prevenire accessi non autorizzati.
- **Sistemi di logging e tracciamento** – Tracciatura dei log di accesso e delle operazioni per garantire accountability e rilevare eventuali accessi impropri.
- **Selezione di fornitori conformi** – Scelta di fornitori in possesso di adeguate garanzie di sicurezza e conformità al GDPR per piattaforme e servizi cloud.
- **Controllo degli accessi** – Limitazione e profilazione dei permessi di accesso ai sistemi di segnalazione in base al ruolo e alle mansioni.
- **Regole interne per l'uso della posta elettronica** – Applicazione del disciplinare interno per l'utilizzo sicuro della posta elettronica, utile anche per comunicazioni con Autorità o segnalanti.
- **Formazione specifica del personale** – Attività formativa per RPCT, ODV e amministratori di sistema sui principi di riservatezza, sicurezza e corretto trattamento dei dati.
- **Riservatezza e segreto professionale** – Obbligo di riservatezza per tutti i soggetti che accedono a informazioni o documenti relativi alle segnalazioni.

- Assistenza e aggiornamenti software – Supporto tecnico continuo e aggiornamenti di sicurezza per garantire l'integrità e la disponibilità della piattaforma di whistleblowing.
- Cancellazione sicura dei dati digitali – Eliminazione definitiva dei dati e dei log alla scadenza dei termini di conservazione previsti dal D.Lgs. 24/2023.
- Cancellazione sicura dei supporti non cartacei – Distruzione sicura dei dati presenti su dispositivi elettronici e altri supporti obsoleti o non più necessari.
- Protezione dei dispositivi mobili – Firewall, antivirus e cifratura per difendere i dispositivi mobili da malware e accessi non autorizzati.
- Manutenzione periodica dei sistemi – Controlli e aggiornamenti regolari per garantire la sicurezza, l'integrità e il corretto funzionamento dei sistemi informatici.
- Sicurezza degli endpoint – Protezione dei terminali aziendali da accessi impropri, perdita o compromissione dei dati personali.
- Backup e disaster recovery – Copie di sicurezza ridondanti dei dati per assicurare disponibilità e recupero in caso di incidente o perdita.
- Formazione generale sulla protezione dei dati – Sensibilizzazione del personale sulle corrette pratiche di protezione dei dati personali.
- Protezione degli archivi – Misure fisiche e logiche per la protezione degli archivi cartacei e digitali.
- Gestione delle chiavi di accesso – Controllo e custodia sicura delle chiavi fisiche per locali e archivi riservati.
- Istruzioni sull'uso delle chiavi – Procedure scritte per la corretta gestione, consegna e restituzione delle chiavi di accesso.
- Protezione perimetrale e firewall – Implementazione di firewall, antivirus e sistemi di cifratura per la difesa perimetrale e la sicurezza dei dispositivi aziendali.

## **9. Trasferimenti extra UE**

Il titolare prende ogni accorgimento affinché i dati personali non siano oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Nel caso in cui utilizza decida necessario l'utilizzo di strumenti che potrebbero comportare il trasferimento dati verso paesi extra UE, solo in presenza di garanzie adeguate previste dal GDPR (es. decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard, ecc.).

## **10. Aggiornamenti della policy**

La presente policy è soggetta a revisione periodica.

Ultimo aggiornamento: **31/10/2025**